

BARNEHAGEVEDTEKTER

FOR

RUNDEVANNET BARNEHAGE SA

Sist endret av styret 20.03.2020

§ 1 SAMMENSLUTNINGSFORM, FORETAKSNAVN OG FORRETNINGSKONTOR
Sammenslutningen er et samvirkeforetak, med foretaksnavnet Rundvannet barnehage SA, foretaket har forretningskontor i Nordøyvegen 119 i Tromsø Kommune.

§ 2 FORMÅL

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

Barnehagen skal også drives i samsvar med bestemmelser gitt i gjeldende lov om barnehager med forskrifter, herunder forskrift om rammeplan og å drive barnehage for barn mellom 0 og 6 år. Barnehagen skal utvikle det enkelte barns personlighet, hjelpe barn med å utvikle evne til toleranse, til å ha omsorg for andre og gi selvtillit gjennom allsidig lek og aktivitetsmuligheter. Sammen med hjemmet skal barnehagen medvirke til å gi barna et miljø som sikrer dem individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, utfoldelse, læring og etisk veiledning.

§ 3 MEDLEMSKAP

Barnehagen eies av medlemmene. Samvirkets medlemstall og kapital er vekslende, og medlemmene er de foreldre som til enhver tid har barnehageplass i Rundvannet barnehage, når barnet slutter opphører medlemskapet.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent eller andelsinnskudd og hefter heller ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser. Kommunikasjon mellom foretaket og medlemmene kan skje elektronisk dersom dette er godtatt av medlemmene.

§ 4 OPPTAKSKRITERIER

Ordinært opptak av barn til ledige plasser skjer en gang årlig. Barnehagen deltar i samordnet opptak i Tromsø kommune, og styrer foretar innstilling.

Følgende kriterier legges til grunn både ved ordinært og ekstraordinært opptak:

- Barn fra nærliggende borettslag og boområder prioriteres
- Det skal tas hensyn til alders- og kjønnsfordelingen i barnehagen
- Søsken til barn som har plass, skal gis plass så fremt det er mulig
- Lovfestede kriterier.

§ 5 FORELDREBETALING

Barnehagen følger offentlige forskrifter om foreldrebetaling.

Foreldrebetalingen blir fastsatt i forhold til utgifter/kostpenger og offentlige pålegg.

-Foreldrebetalingen skal betales inn forskuddsvis den 1. i hver måned.

-Juli er betalingsfri

- Søskenmoderasjon gis i henhold til Tromsø kommunes regler.
- Barn som begynner før den 14. i mnd. betaler full månedssats, mens barn som begynner den 15. eller senere betaler halv månedssats.

§ 6 DUGNADSPLIKT

Foreldre til barn i Rundvannet barnehage SA er dugnadspliktige og må delta på 10 dugnadstimer pr. barnehageår. Styrer og dugnadsansvarlig prioriterer og fordeler arbeidsoppgavene. Styret kan også fastsette timesatsen for – ikke fullført dugnadsarbeidet, og foreldrene vil bli fakturert ved barnehageårets slutt. Det legges til grunn at det blir arrangert nok dugnad slik at foreldrene har mulighet til å delta. Faste medlemmer av styret fritas for 10 timer dugnad. Varamedlem i styret kan registrere styremøter som dugnadsarbeid.

Manglende dugnadsinnsats eller manglende overholdelse av tidsfrister for dugnad kan resultere i oppsigelse av barnehageplassen.

§ 7 ÅPNINGSTID/FERIE

- barnehagens åpningstid er fra kl. 07.15-16.30
- barnehagen har stengt; julaften, romjul, nyttårsaften, samt alle røde helligdager.
- onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00
- barnehagen har normalt hatt stengt de to siste ukene i juli
- barnehagen har fem fagdager i løpet av året, barnehagen er da stengt for barna.
- barna skal ha minst 4 uker ferie i løpet av året, hvorav tre av disse skal være sammenhengende i perioden, f.o.m juni-t.o.m. august.

Hvis et barn blir hentet etter stengt tid belastes de foresatte med et gebyr på 200,- kroner.

§ 8 OPPSIGELSE

Innvilget barnehageplass opprettholdes uten ytterligere søknad til barnet starter på skolen, med mindre spesielle forhold gjør innskrenkninger nødvendig.

Brudd på vedtekter og reglement kan resultere i oppsigelse.

Gjensidig oppsigelsesfrist er 3 - tre - måneder regnet fra følgende måneds begynnelse. Dette gjelder ikke ved foreldrenes overtredelse av vedtekter og reglement.

§ 9 FORELDRESAMTALE

Styren/ pedagogisk leder i barnehagen innkaller en gang halvårlig til foreldresamtale. Disse foregår i arbeidstiden.

§ 10 FORELDRE RÅDET

Foreldrerådet, som består av foreldregruppa i Rundvannet barnehage, skal fremme fellesinteressene til foreldrene og barna, og bidra til at samarbeidet mellom barnehage og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktig for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet velger foreldrenes representanter til samarbeidsutvalget. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

§ 11 SAMARBEIDSUTVALGETS OPPGAVER

Samarbeidsutvalget fastsettes etter lov om barnehage § 4. skal være et rådgivende, kontaktskapende, og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av representanter fra foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, hver gruppe skal være likt representert. Styreleder kan som eierrepresentant være representert av eget ønske.

Samarbeidsutvalget skal blant annet:

- Godkjenne årsplanen for barnehagens pedagogiske virksomhet
- Påse at barnehagen blir drevet innenfor rammen Lov om barnehager, vedtekter og budsjett
- Be om synspunkter fra foreldregruppa i saker som ansees som særlig viktig for foreldrene.

Barnehagens styrer er fast sekretær med møteplikt, talerett, forslagsrett men ikke stemmerett.

§ 12 FORSIKRING VED SKADER /ULYKKER

Barnehagen plikter å opprettholde forsikring som dekker barn og ansatte for skader/ulykke i den tid som de er på arbeidet eller i barnehagens varetekt.

Forsikringen skal dekke utgifter som ikke dekkes av folketrygden.

Rundvannet barnehage SA dekker ikke evt. egenandeler eller skyss.

§ 13 LEK OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagens totale leke og oppholdsareal er 82 kvadratmeter.

Barnehagens arealutnyttelse pr.barn over tre år er 4.0 m², og for barn under tre år er arealutnyttelsen 5 m².

§ 14 INTERNKONTROLL

Barnehagens styre har det overordnede ansvar for utarbeiding av internkontroll systemet.

Styrer har det daglige ansvar for å gjennomføre internkontrollrutinene, og avgi rapport til styret.

§ 15 POLITIATTEST

Alle ansatte i barnehagen skal levere tilfredsstillende politiattest, barnehagen kan kreve politiattest av andre som skal oppholde seg i barnehagen.

§ 16 TAUSHETSPLIKT

Ansatte, styret og samarbeidsutvalget, har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven.

§ 17 LOVPÅBUD

Barnehagens vedtekter viker for eventuelle lov påbud, som til enhver tid må følges.